

อำนาจหน้าที่

กลุ่มงานปกครอง

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และให้คำปรึกษา แนะนำในการบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ การบริหาร การปกครองท้องที่ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง รวมทั้งกำนันและผู้ใหญ่บ้าน การ ดำเนินการทางด้านทะเบียนและรับผิดชอบการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัดและควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การ สนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การควบคุมกิจการที่มีผลกระทบต่อสังคม การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาน บริการ โรงแรม และอาวุธปืน การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ได้รับ มอบหมาย การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวน และควบคุมการสอบสวน คดีอาญา การชั้นสูตรพลศึกษา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานความมั่นคง

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม งาน กิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของ ประชาชนในพื้นที่ งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง งานการข่าว งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานด้านการสื่อสาร การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม หรือที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ หรือ หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี การงบประมาณ การพัสดุและครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครอง จังหวัด งานการเงินตามโครงการพิเศษต่าง ๆ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการ ปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย